

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

20.07.2016

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівів за I півріччя 2016 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом I півріччя 2016 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад.

Забезпечення збереженості документів НАФ, створення довідкового апарату

Протягом кварталу кошти на здійснення заходів щодо поліпшення умов зберігання документів та зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ не виділялись.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ у I півріччі 2016 року залишалось перевіряння наявності документів НАФ на виконання Державної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 18793 справи, які знаходяться на зберіганні в архівних відділах, в т.ч. архівними відділами райдержадміністрацій – 16843 справи, міськрад – 1950 справ, що складає відповідно 112% і 303% планових завдань.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні відділи Бердянської, Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Куйбишевської, Оріхівської, Пологівської, Приморської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій, Мелітопольської міськради.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 120 справ, закартоновано 8182 справи, що складає відповідно 120% та 143% планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт виконані архівними відділами Бердянської, Гуляйпільської, Куйбишевської, Мелітопольської, Оріхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Мелітопольської міськради.

Протягом I півріччя продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2015 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів та текстів, які зберігаються в архівних відділах.

Проводилась каталогізація документів по фондах місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Закаталогізовано 117 справ (92%), складено карток на 585 документів (92%).

В цьому напрямку діяльності слід відмітити архівні установи Великобілозерської, Вільнянської, Куйбишевської, Михайлівської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними відділами прийнято на зберігання 8182 справи управлінської документації (143% планових завдань на півріччя), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 6796 справ, міськрад – 1386 справ, що складає відповідно 127% і 373% планових завдань на квартал.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні відділи Бердянської, Гуляйпільської, Куйбишевської, Мелітопольської, Оріхівської, Токмацької райдержадміністрацій, Мелітопольської міськради.

До архівних відділів міськрад надійшло на зберігання 859 (у 2015 р. – 904) справа, архівних відділів райдержадміністрацій – 307 (у 2015 р. – 15) справ, пов'язаних із забезпеченням соціального захисту громадян, ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними відділами передано 4631 справу управлінської документації при плані 6233 справи, 1 од. обл. відеодокументів.

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 66 номенклатур справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів на 24545 статей зщо складає 143% планових завдань на I півріччя. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 43 номенклатури на 10847 статей, архівними відділами міськрад – 23 номенклатури на 13698 статей, що складає відповідно 116 % та 256%.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом кварталу ЕПК держархіву схвалила описи, представлені 334 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів загальним обсягом на 8747 справ (у 2015 р. – 7631 справу) управлінської документації, що складає 107% планових завдань на півріччя, в т.ч 293 установами в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 6919 справ (105%), 41 установою в зоні комплектування архівних відділів міськрад на 1828 справ (118%). 355 описів справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 4813 справ (у 2015 р. - 3263 справи), що складає 138% планових завдань на півріччя, у т.ч представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 2655 справ (121%), міськрад – на 2158 справ (168%). Схвалено 2 удосконалені описи на 435 справ, представлені архівним відділом Кам'янсько-Дніпровської райдержадміністрації. Схвалено один опис на відеодокументи представлений архівним відділом Токмацької райдержадміністрації на 1 од.обл. та 3 описи на 46 од. обл. фотодокументів. Представлено 47 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 13096 позицій, 66513 справ, що складає 51% планових завдань. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 22 акти (32%) на 24458 справ (212%), мархівними відділами міськрад - 25 актів (104%) на 42055 справ (368%).

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів за I півріччя склав 53% (ут. ч. райдержадміністрацій – 54%, міськрад – 47%).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Куйбишевської, Мелітопольської та Токмацької райдержадміністрацій, Бердянської та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 12 інструкцій з діловодства, 155 положень про ЕК та 58 положень про архівні підрозділи, представлених установами-джерелами формування НАФ, 36 номенклатур на 6110 статей, 7 положень про ЕК та 6 положень про архівні підрозділи, описи з кадрових питань (особового складу) на 9983 (у 2015 р. – 7849) справ, 232 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 52,9 тис. справ, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 176 перевірянь, в т.ч. 72 комплексних, 59 тематичних і 44 контрольних перевірянь установ – джерел формування НАФ, що складає 100% планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні відділи Гуляйпільської, Запорізької, Михайлівської, райдержадміністрацій, Запорізької міськради.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 12 семінарів з питань діловодства та архівної справи, на яких були присутні 468 слухачів, прийнято участь в роботі 22 семінарів, які проводилися іншими установами.

Використання архівних документів

Архівними відділами підготовлено 7 виставок документів та 2 публікації у пресі (архівними відділами Василівської райдержадміністрації та Енергодарської міськради).

Архівними відділами виконано 981 (у 2015 р. – 1088) тематичний запит, в т.ч. 936 (95 %) з позитивною відповіддю, з них 733 (75%) – за документами НАФ, що майже вповнину перевищує планові завдання.

За запитамі громадян соціально-правового характеру надано 5658 (у 2015 р. – 4461) довідок, в т.ч. 5066 (90%) з позитивною відповіддю, що майже в 2 рази перевищує планові завдання на півріччя. З них запитів про заробітну плату та стаж – 4371 (77%) (в 2015 р. – 3710), в т.ч. на пільгових умовах – 959 (17%) запитів, майнових – 1169 (21%) (в 2015 році - 590).

За документами НАФ виконано 1367 (24%) запитів соціально-правового характеру. На особистому прийомі було 3653 громадянина, від яких надійшло 3825 звернень.

Найбільшу кількість тематичних запитів виконано архівними відділами Веселівської, Куйбишевської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Енергодарської міськрад; запитів соціально-правового характеру – Куйбишевської (418), Бердянської, Мелітопольської (біля 170), Запорізької, Михайлівської, Орхівської, Пологівської, Приморської (50-90 запитів), Запорізької – 3403 (2289 – у 2015 р.), Бердянської (272), Енергодарської (381) міськрад.

Надано послуги 262 користувачам документів, яким було видано 905 справ.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудовах архівів)

Протягом I півріччя 2016 року зміни в мережі трудових архівів області не відбулося. Станом на 01.07.2016 в Запорізькій області діє 86 архівів, в т.ч. юридичні особи – 5 для зберігання документів ліквідованих установ, що не входять до складу НАФ, (трудовах архівів), у тому числі при районних, сільських, селищних та міських радах – 85, з них 5 – комунальні підприємства, при райдержадміністрації – 1.

Наказом Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду» було затверджене Типове положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Цим положенням визначено порядок створення об'єднаного трудового архіву за рішенням районної ради на підставі делегування сільськими, селищними, міськими радами району частини власних повноважень з його створення разом з передачею коштів відповідних бюджетів як субвенції на його утримання, що створює законні підстави існування трудових архівів, створених районними радами. Станом на 01.07.2016 тільки у трьох районах: Кам'янсько-Дніпровському, Михайлівському, Орхівському проведено процедуру делегування сільськими радами повноважень з централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до

Національного архівного фонду (Пункт "а" частини першої статті 38 доповнено підпункт 10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») районним радам.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 2410 (у 2015 році – 2835) справ з особового складу ліквідованих установ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами райрад: Василівської – 817, Веселівської – 664, Гуляйпільської – 109, Орхівської – 147; трудовими архівами міських рад: Мелітопольської міськради – 44, Пологівської – 36; сільрад Пологівського району – 104, Якимівського району – 35 справ.

Виконано 943 (у 2015 р. – 1029) тематичних запитів та 6153 (у 2015 році – 6390) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 932 (99%) і 5995 (97%) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 668 (у 2015 р. – 641) запитів, що складає 10% (у 2015 р. – також 10 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі надійшло 4135 (у 2015 р. – 4460) звернення громадян.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (466), Примрської (193), районних рад: Вільнянської (685), Кам'янсько-Дніпровської (295), Михайлівської (366), Орхівської (436), Приазовської (401), Токмацької (387), Чернігівської (365) запитів. Сільськими радами виконано 1193 запити.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

У зв'язку з набранням чинності з 01.05.2016 Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» станом на 01.07.2016 не визначений юридичний статус архівних відділів райдержадміністрацій Веселівської, Куйбишевської, Орхівської, Приазовської, Чернігівської, залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з 01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Штатна чисельність архівних відділів райдержадміністрацій не відповідає діючим нормативам. Тільки у 3 архівних відділах чисельність складає 2 шт. од., в інших 17 – по 1 шт. од.

Архівними відділами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад так і не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

Так і не визначено статус архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації, організація його діяльності здійснюється з порушенням діючого законодавства. Але деякі кроки у цьому напрямку зроблено: після виходу розпорядження голови Запорізької облдержадміністрації від 18.06.2015 № 217 «Про результати комплексної перевірки діяльності Куйбишевської районної державної адміністрації» питання створення об'єднаного трудового архіву Куйбишевського району було обговорено на семінарі з сільськими, селищними головами, секретарями та в.о.старост, учасники семінару прийняли рішення взяти участь у фінансуванні об'єднаного трудового архіву Куйбишевського району. Прийнято рішення обрахувати витрати на утримання трудового архіву і вирахувати дольову частку фінансування селищних і сільських рад, підготувати необхідні матеріали на червневу сесію районної ради. Питання було знов перенесене на серпень 2016 року.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Тільки на 71% архівосховища архівних відділів обладнані охоронними сигналізаціями, 42% - пожежними сигналізаціями. Особливо актуальні ці питання в архівних відділах Бердянської, Великобілозерської, Запорізької райдержадміністрацій, приміщення яких не охороняються або мають окремий вихід.

В більшості трудових архівів приміщення не охороняються, відсутні системи охоронно – пожежної сигналізації.

Так і не вирішене питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і Правилам пожежної безпеки. Не відповідає вимогам до розташування приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами області в цілому планові показники виконані, за виключенням передавання документів НАФ до Державного архіву Запорізької області. Не виконано на 26% через відсутність автотранспорту (Василівської, Запорізької, Приморської, Чернігівської райдержадміністрацій, сектором з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації).

За окремими показниками не виконали планові завдання:

- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних відділів – Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, райдержадміністрацій);

- із схвалення ЕПК описів справ управлінської документації (Василівської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, райдержадміністрацій, Запорізької міськради); архівні відділи Веселівської, Вільнянської, Запорізької райдержадміністрацій за I півріччя не представили на розгляд ЕПК документи з місцевих виборів;

- з погодження номенклатур справ Василівської, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Гуляйпільської, Куйбишевської, Оріхівської, Приазовської, Приморської, Токмацької райдержадміністрацій, сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації);

- з проведення перевірянь установ-джерел формування НАФ (Василівської, Вільнянської, Михайлівської райдержадміністрацій, Запорізької міськради).

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А. взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних відділів міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі та забезпечити виконання планових завдань 2016 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) посилити контроль за наявністю, станом і рухом документів, які зберігаються в архівних установах, забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в Запорізькій області та Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2016 році; термін виконання - листопад 2016 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) проконтролювати завершення упорядкування документів виборчими комісіями з місцевих виборів, представити описи справ виборчих комісій на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області та завершити приймання документів виборчих комісій на зберігання до архівних установ; термін виконання – листопад 2016 року;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівних підрозділах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2016 року;

7) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

8) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) ініціювати приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами;

2) розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»;

3) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

4) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

5) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

6) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

7) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівних відділів у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних відділах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати голові Розівської райдержадміністрації забезпечити виконання абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання архівним відділам міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати голові Куйбишевської райдержадміністрації вирішити питання щодо приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації до вимог діючого законодавства.

8. Начальнику відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько А.А до 22.07.2016 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

9. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько